

# KOMPETENZENTWICKLUNG PV

## CHECKLISTEN

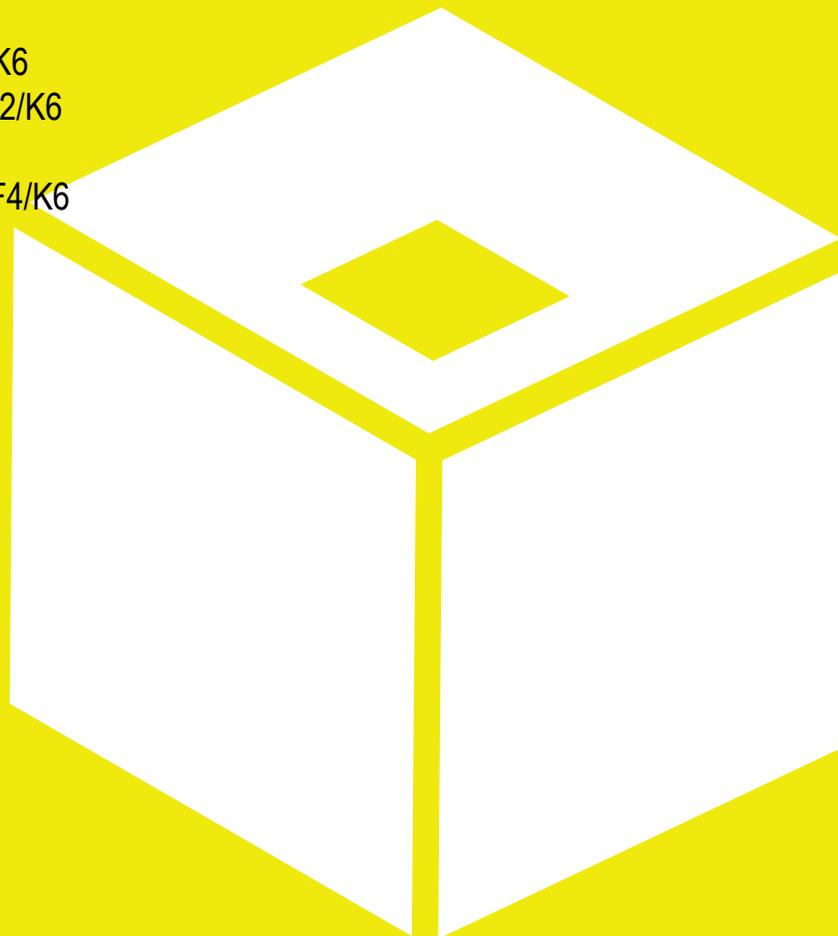
CHECKLISTE AUS- UND WEITERBILDUNG

## ARBEITSMATERIALIEN

ANALYSE KOMPETENZEN A1/K6  
PV-WEITERBILDUNGSPLAN A2/K6

## FOLIEN VORLAGEN

FOLIEN ANFORDERUNGSPROFIL F1/K6  
FOLIEN KOMPETENZENTWICKLUNG F2/K6  
FOLIEN KOMPETENZEN F3/K6  
FOLIEN WEITERBILDUNGSPLANUNG F4/K6

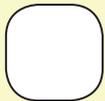


## CHECKLISTE AUS- UND WEITERBILDUNG

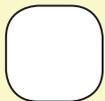
- Gibt es einen geregelten Bildungsurlaub für Mitglieder einer PV?  Ja  Nein
- Haben wir in der PV eine Übersicht, wer welche Kompetenzen hat?  Ja  Nein
- Gibt es einen Ausbildungsplan für neu gewählte PV-Mitglieder?  Ja  Nein
- Haben wir einen Weiterbildungsplan über die gesamte Amtszeit?  Ja  Nein
- Sind persönliche Lernziele schriftlich definiert?  Ja  Nein
- Ist uns das Weiterbildungsangebot der Gewerkschaften bekannt?  Ja  Nein
- Organisieren wir 1-mal jährlich einen Teamanlass für unsere PV?  Ja  Nein
- Sind Kursunterlagen / Bildungsmaterialien allen PV-Mitgliedern zugänglich?  Ja  Nein

### Die Schlüsselfrage in diesem Check ist jedoch:

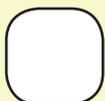
- Ist die PV bemüht, die Kompetenz ihrer Mitglieder systematisch und nachhaltig durch gezielte Aus- und Weiterbildungsaktivitäten auszubauen?  Ja  Nein



5 und mehr Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf gross.** Erfolge und wirksame Aktivitäten einer PV hängen auch von der Kompetenz der einzelnen Mitglieder ab. Sie müssen dringendst mehr tun, um die Kompetenzen weiterzuentwickeln.



3 bis 5 Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf mittel.** Sie befinden sich im Mittelfeld. Sie sind nicht untätig. Doch könnten die Erfolgsvoraussetzungen durch eine noch systematischere Bildungsplanung der PV verstärkt werden.



1 bis 3 Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf klein.** Herzliche Gratulation. Ihre PV-Mitglieder genießen eine gute Aus- und Weiterbildung. Machen Sie weiter so und prüfen Sie auch die Effektivität der besuchten Weiterbildungen.



PV-Mitglieder	PL	KO	MI	NK	GH	ER	DF	SA	VZ	LI	
	<b>Kompetenzbereich</b>										
<b>Sprachkompetenz</b>											
Verstehen / Hören	■	■	■	■							
Lesen	■	■	■	■							
Sprechen / einfache Beiträge	■	■	■	■							
Schreiben / Texte / Berichte	■	■	■	■							
<b>Selbst- und Sozialkompetenz</b>											
Einfühlungsvermögen/Menschenkenntnis											
Gespräche führen											
Gruppen moderieren											
Konfliktsituationen erkennen / lösen											
<b>Methodenkompetenz</b>											
Informationsbeschaffung / -verarbeitung											
Persönliche Arbeitstechnik											
MitarbeiterInnenumfragen											
Präsentationstechniken											
<b>Mitwirkungskompetenz</b>											
Gesetzliche Grundlagen Mitwirkung											
Arbeitszeitgestaltung											
Lohnsysteme / Leistungsbeurteilung											
Arbeitssicherheit / Gesundheit											

■	Sollte ausgebildet werden	■	Hat Grundkenntnisse	■	Ist ausgebildet	■	Kann andere ausbilden
---	---------------------------	---	---------------------	---	-----------------	---	-----------------------

# WEITERBILDUNGSPLANUNG

# A2/K6

Geplante Bildungsaktivitäten	PV-Mitglied								Total Bildungstage
<b>Amtsjahr 01</b>									
<b>Total Amtsperiode 01</b>									
<b>Amtsjahr 02</b>									
<b>Total Amtsperiode 02</b>									
<b>Amtsjahr 03</b>									
<b>Total Amtsperiode 03</b>									
<b>Total Bildungstage</b>		<b>Soll</b>					<b>Ist</b>		

Beispiel auf der nächsten Seite

Geplante Bildungsaktivitäten	PV-Mitglied								Total Bildungstage
	PL	HK	JG	VG	HA	JK	UZ		
<b>Amtsjahr 01</b>									
Basiskurs PV 2 Tage	2	2	2	2	2	2	2		14
Verhandlungstraining	2								2
Betriebsinterne Öffentlichkeitsarbeit			2						2
Mitarbeitergespräch/Leistungsbeurteilung				2					2
Jahresklausur Teamtag	1	1	1	1	1	1	1		7
<b>Total Amtsperiode 01</b>									<b>25</b>
<b>Amtsjahr 02</b>									
Gesprächsführung / Rhetorik					2	2			4
Verhandlungstraining			2	2					4
Arbeitsicherheit / Gesundheit							2		2
Führungsseminar	2	2							4
Jahresklausur Teamtag	1	1	1	1	1	1	1		7
<b>Total Amtsperiode 02</b>									<b>21</b>
<b>Amtsjahr 03</b>									
Mobbing						2			2
Verhandlungstraining					2	2			4
Unternehmen auf sozialem Prüfstand			2				2		4
Jahresklausur Teamtag	1	1	1	1	1	1	1		7
<b>Total Amtsperiode 03</b>									<b>17</b>
<b>Total Bildungstage</b>		<b>Soll 63</b>					<b>Ist</b>		<b>63</b>

F1/K6

## Kompetenzenmodell für die PV

Handlungskompetenz einer Personalvertretung



syndicom

F2/K6

## Kompetenzenmodell für die PV

Handlungskompetenz einer Personalvertretung



syndicom

F3/K6

## Entwicklungsziel für ein PV-Mitglied

### Du hast es geschafft, wenn

- Man dich fragt
- Man deinen Rat holt
- Man dir Informationen gibt
- Man dir Spielraum lässt
- Man weiss, dass du etwas bewegen kannst,  
und lässt dich etwas bewegen
- Man dir vertraut und dir viel zutraut



syndicom

F4/K6

## Wer hat welche Kompetenzen in der PV?

### Schritte für die Standortbestimmung

1. Festlegen der notwendigen Kompetenzen/  
Qualifikationen (Kompetenzmodell)
2. Selbstanalyse: Wo bin ich fit? Wo noch nicht?
3. Fremdeinschätzung: Wie sehen es meine PV-  
KollegInnen?
4. Ausfüllen der Kompetenzmatrix (siehe A1/K6)



syndicom