

PARTICIPATION À UN PROJET

CHECK-LIST

PARTICIPATION À DES PROJETS

MATÉRIEL DE TRAVAIL

TABLEAU GÉNÉRAL DES PROJETS M1/C9

ÉVALUATION DE PROJETS M2/C9

ANALYSE DE L'EFFET D'UN PROJET M3/C9

DIAPPOSITIVES MODÈLES

RÔLES DE PARTICIPATION DE LA RP À DES PROJETS D1/C9

TÂCHES DE LA RP EN RELATION AVEC DES PROJETS D2/C9

STRATÉGIES DE PARTICIPATION DE LA RP D3/C9

DROIT DE PARTICIPATION D4/C9

CHECK-LIST PARTICIPATION À DES PROJETS

- Disposons-nous d'un tableau général, d'une vue d'ensemble des projets en cours? oui non
- Évaluons-nous la pertinence d'une participation dans les projets en cours? oui non
- Avons-nous défini les stratégies de participation dans notre RP? oui non
- Existe-t-il un plan de déroulement pour les différentes stratégies de participation? oui non
- Les membres de la RP connaissent-ils l'ABC de la gestion de projets? oui non
- Existe-t-il des critères pour évaluer les résultats des projets? oui non
- Notre RP dispose-t-elle d'un controlling des projets? oui non
- La RP dispose-t-elle d'un droit de participation dans les projets? oui non

La question-clé de cette check-list est toutefois la suivante:

Pouvons-nous, en tant que RP, influencer le nombre croissant de projets et les aménager positivement en faveur des collègues?

5 cases ou plus cochées dans le non = action urgente nécessaire. Il y a une grande probabilité pour que votre RP laisse échapper une chance importante de participation. Les changements se produisent aujourd'hui sous la forme de projets.

3 à 5 cases cochées dans le non = moyenne urgence d'action. Les premières mesures ont été prises pour exercer une influence sur les projets. Cela ne suffit toutefois pas encore. Essayez d'engager des mesures supplémentaires.

1 à 3 cases cochées dans le non = faible urgence d'action. Toutes nos félicitations. Votre RP est prête pour l'avenir. La participation s'effectue de plus en plus d'une manière orientée processus. Continuez dans cette direction.

EXEMPLE: TABLEAU GÉNÉRAL DES PROJETS

M1/C9

N°	Nom du projet	État	Droit de participation	Importance	Ressources	Chef de projet
1	Réorganisation du montage	Planification	DC	++	++	Amstutz
2	AVANTI	Mise en œuvre	DC	+	+	Meier
3	Règles en matière de frais	Clôture	CD	+	+	Wenger

Ressources	P = Planification M = Mise en œuvre C = Clôture/remise	Importance	++ = très grande importance + = grande importance * = importance moyenne
Droits de participation	IN = Information DC = Droit d'être consulté CD = Codécision AD = Autodétermination	Ressources	++ = très grand effort + = grand effort * = effort moyen

Points d'évaluation selon la RP...	vrai	vrai en partie	faux
L'organisation du projet est claire. <ul style="list-style-type: none"> • Mandant / direction du projet • Collaborateurs / client(s) du projet • Organigramme / tâches, compétences • Responsabilités 			
Le rôle de la CoPe est clair. <ul style="list-style-type: none"> • Aucun rôle – seulement information régulière • RP comme co-mandataire du projet (impératif dans le cas de sujets au niveau de la codécision) • Délégué RP dans le groupe de pilotage • RP se charge de la direction du projet • Délégué RP dans l'équipe du projet • Délégué RP se charge de diriger une partie du projet • La RP fait de l'opposition 			
Les objectifs du projet... <ul style="list-style-type: none"> • correspondent aux critères SMART... • sont compréhensibles pour les collaborateurs... • tiennent compte des aspects économiques et humains... 			
Le projet possède un grand potentiel conflictuel <ul style="list-style-type: none"> • Résistance de la RP... • Résistance des collaborateurs... • Résistance du syndicat... • Mauvais choix de personnes.... 			
Projet de haute priorité pour la RP <ul style="list-style-type: none"> • parce qu'il permet d'atteindre des objectifs stratégiques propres... • parce qu'il nuit à des requêtes importantes des collaborateurs... 			
Transparence du projet <ul style="list-style-type: none"> • La RP possède mandat écrit du projet • La RP dispose du dossier du projet • La RP connaît le concept de communication du projet 			

Voir l'exemple au verso

Points d'évaluation selon la RP...	vrai	vrai en partie	faux
L'organisation du projet est claire. <ul style="list-style-type: none"> Mandant / direction du projet Collaborateurs / client(s) du projet Organigramme / tâches, compétences Responsabilités 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 		
Le rôle de la CoPe est clair. <ul style="list-style-type: none"> Aucun rôle – seulement information régulière RP comme co-mandataire du projet (impératif dans le cas de sujets au niveau de la codécision) Délégué RP dans le groupe de pilotage RP se charge de la direction du projet Délégué RP dans l'équipe du projet Délégué RP se charge de diriger une partie du projet La RP fait de l'opposition 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
Les objectifs du projet... <ul style="list-style-type: none"> correspondent aux critères SMART... sont compréhensibles pour les collaborateurs... tiennent compte des aspects économiques et humains... 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓
Le projet possède un grand potentiel conflictuel <ul style="list-style-type: none"> Résistance de la RP... Résistance des collaborateurs... Résistance du syndicat... Mauvais choix de personnes.... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 		
Projet de haute priorité pour la RP <ul style="list-style-type: none"> parce qu'il permet d'atteindre des objectifs stratégiques propres... parce qu'il nuit à des requêtes importantes des collaborateurs... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	
Transparence du projet <ul style="list-style-type: none"> La RP possède mandat écrit du projet La RP dispose du dossier du projet La RP connaît le concept de communication du projet 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓

Critères	Grille d'évaluation					
	Effet			Type d'effet		
	faible	moyen	fort	positif	neutre	négatif
Quel est l'effet du projet sur les facteurs suivants?						
Sécurité du poste de travail						
Contenu des tâches						
Compétences						
Responsabilité						
Charge de travail						
Qualité de l'information						
Salaire						
Possibilités de promotion						
Contacts sociaux						
...						

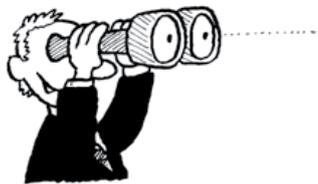
Voir l'exemple au verso

EXEMPLE: ANALYSE DE L'EFFET DU PROJET

M2/C9

Critères	Grille d'évaluation					
	Effet			Type d'effet		
	faible	moyen	fort	positif	neutre	négatif
Quel est l'effet du projet sur les facteurs suivants?						
Sécurité du poste de travail		✓				✓
Contenu des tâches	✓			✓		
Compétences			✓			✓
Responsabilité			✓			✓
Charge de travail		✓		✓		
Qualité de l'information		✓			✓	
Salaire			✓			✓
Possibilités de promotion	✓				✓	
Contacts sociaux	✓			✓		
...						

Rôles de participation de la RP à des projets



1. Gardienne



3. Promotrice



2. Modératrice

syndicom

Tâches de la RP en relation avec des projets

- Réunir des informations sur les projets en cours pour les détecter à un stade précoce et surveiller l'entreprise dans la perspective des collaborateurs
- Dresser un tableau systématique des projets afin d'en évaluer l'importance pour les collègues de travail et la pertinence en matière de participation et de gestion multi-projets
- Définir la stratégie de participation de la RP pour chaque projet
- Élaborer des cahiers des charges sociaux à l'attention des équipes de projets
- S'opposer à un projet
- Lancer et exécuter des projets propres à la RP selon les principes du project management

syndicom

D3/C9

Stratégies de participation de la RP

- Stratégie de comanagement
- Siège au groupe de pilotage
- Collaboration opérationnelle au sein de l'équipe du projet
- Participation depuis l'extérieur
- Participation dans le rôle de l'opposition



 syndicom

D4/C9

Droit de participation pour les projets

Un droit de participation pourrait être convenu au niveau de l'entreprise:

- Un **droit de participation** signifie que la représentation du personnel doit être associée étape par étape aux mesures de management axées sur des projets et processus avant que le projet soit attribué définitivement à la personne en charge.
- Sont considérées **comme mesures de management axées sur des projets et processus** tous les projets:
 - qui sont traités de manière interdisciplinaire - en dehors des tâches normales de travail - dans le cadre d'une organisation de projet ou d'un groupe de travail
 - qui sont limités dans la durée et
 - qui sont traités pour un mandant.

 syndicom