

SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE

CHECKLIST

CHECKLIST - FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO

MATERIALE DI LAVORO

ANALISI DELLE COMPETENZE M1/C6

PIANIFICAZIONE DEL PERFEZIONAMENTO DEI RP M2/C6

LUCIDI - MODELLI

MODELLO DI COMPETENZE PER I RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE L1/C6

OGGETTIVO DI SVILUPPO PER UN RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE L2/C6

CHI HA QUALI COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA RP? L3/C6

PIANIFICAZIONE AGGIORNAMENTO PER LA RP L4/C6

CHECKLIST – FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO

- Esiste un congedo di formazione regolamentato per i rappresentanti del personale? Sì No
- Noi rappresentanti del personale abbiamo uno sguardo d'insieme su chi ha quali competenze? Sì No
- Esiste un piano di formazione per i nuovi rappresentanti del personale? Sì No
- Abbiamo un piano di perfezionamento per tutto il periodo della carica? Sì No
- Gli obiettivi personali del perfezionamento sono definiti per iscritto? Sì No
- Ci è nota l'offerta di perfezionamento dei sindacati? Sì No
- Organizziamo una volta all'anno un team per i nostri rappresentanti del personale? Sì No
- La documentazione del corso / i materiali per il perfezionamento sono accessibili a tutti i rappresentanti del personale? Sì No

La domanda chiave di questa checklist è tuttavia la seguente:

La rappresentanza del personale si sforza di ampliare in modo sistematico e continuo le competenze dei propri membri attraverso attività mirate di formazione e di perfezionamento?

5 (o più) No = **Vi è una notevole necessità di intervenire.** Le attività efficaci e di successo di una rappresentanza del personale dipendono anche dalla competenza dei singoli membri. Dovete fare urgentemente di più per continuare a sviluppare le competenze.

da 3 a 5 No = **La necessità di intervenire è di livello medio.** Vi trovate in una situazione intermedia. Non siete inattivi, ma potreste rafforzare i presupposti per il successo dei rappresentanti del personale attraverso una pianificazione della formazione fatta in modo ancor più sistematico.

da 1 a 3 No = **La necessità di intervenire è di livello modesto.** Complimenti! I vostri rappresentanti del personale dispongono di una formazione e di un perfezionamento di buon livello. Continuate su questa strada e verificate anche l'efficacia delle offerte di perfezionamento che sono state frequentate.

ESEMPIO: MATRICE DELLE COMPETENZE DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE

M1/C6

Rappresentanti del personale	PL	KO	MI	NK	GH	ER	DF	SA	VZ	LI
Ambito di competenza										
Competenza linguistica										
Comprendere / Ascoltare	■	■	■	■					□	
Leggere	■	■	■	■					□	
Parlare / Contributi semplici	■	■	■	■					□	
Scrivere / Testi / Relazioni	■	■	■	■					□	
Competenza personale e competenza sociale										
Capacità di immedesimarsi negli altri										
Condurre colloqui										
Moderare i gruppi										
Riconoscere situazioni di conflitto										
Competenza metodologica										
Reperimento/Elaborazione delle informazioni										
Tecniche personali di lavoro										
Sondaggi tra i collaboratori										
Tecniche di presentazione										
Competenza della partecipazione										
Basi giuridiche della partecipazione										
Strutturazione dell'orario di lavoro										
Sistemi salariali / Valutazione della prestazione										
Sicurezza sul lavoro / Salute										

■	Dovrebbe venire formato	■	Ha conoscenze di base	■	È formato	■	Può formare gli altri
□		□		□		□	

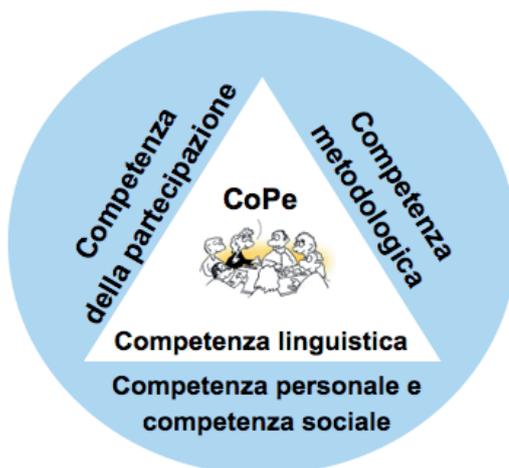
Membro della CoPe								Totale giorni di formazione
Attività di formazione pianificate								
Anno di carica 01								
Totale periodo di carica 01								
Anno di carica 02								
Totale periodo di carica 02								
Anno di carica 03								
Totale periodo di carica 03								
Totale giorni di formazione			pianificati				effettivi	

Vedi esempio sul retro

Membro della CoPe	PL	HK	JG	VG	HA	JK	UZ	Totale giorni di formazione	
									Attività di formazione pianificate
Anno di carica 01									
Corso di base CoPe 2 giorni	2	2	2	2	2	2	2	14	
Training in ambito negoziazione	2							2	
Relazioni pubbliche interne all'azienda			2					2	
Colloquio con i collaboratori/Valutazione della prestazione				2				2	
Prova scritta annuale Giornata del team	1	1	1	1	1	1	1	7	
Totale periodo di carica 01								25	
Anno di carica 02									
Conduzione di un colloquio / Retorica					2	2		4	
Training per negoziare			2	2				4	
Sicurezza sul lavoro / Salute							2	2	
Seminario sulla conduzione	2	2						4	
Prova scritta annuale Giornata del team	1	1	1	1	1	1	1	7	
Totale periodo di carica 02								21	
Anno di carica 03									
Mobbing						2		2	
Training in ambito negoziazione					2	2		4	
L'azienda al banco di prova sociale			2				2	4	
Prova scritta annuale Giornata del team	1	1	1	1	1	1	1	7	
Totale periodo di carica 03								17	
Totale giorni di formazione		pianificati					effettivi		63

Modello di competenze per i rappresentanti del personale

Capacità di agire di una rappresentanza del personale =



syndicom

Obiettivo di sviluppo per un rappresentante del personale

Tu ce l'hai fatta quando le persone...

- si rivolgono a te
- cercano i tuoi consigli
- ti danno informazioni
- ti lasciano spazio di manovra
- sanno che sei in grado di mettere in moto le cose
- ti lasciano mettere in moto le cose
- hanno fiducia in te e molta fiducia nelle tue capacità



syndicom

L3/C6

Chi ha quali competenze nell'ambito della rappresentanza del personale?

Tappe per la definizione dei luoghi

1. Definizione delle competenze/qualifiche necessarie (modello delle competenze)
2. Analisi personale: in che ambito sono adatto? Dove non lo sono ancora?
3. Valutazione esterna: come considerano la situazione i miei colleghi della rappresentanza del personale?
4. Completamento della matrice delle competenze (v. M1/C6)



syndicom

L4/C6

Pianificazione aggiornamento per la rappresentanza del personale

Tappe per la pianificazione dell'aggiornamento

1. La necessità di una formazione può essere constatata sulla base della matrice delle competenze
2. Definire quali corsi fare insieme, nell'ambito dei quali vengono delegati solo singoli membri della rappresentanza del personale
3. Stabilire la pianificazione nel corso di tutta la durata della carica (v. M2/C6)



syndicom